



JUSTIÇA FEDERAL

Tribunal Regional Federal da 1ª Região

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o ao Núcleo de Licitações, por meio do fax (0xx61) 3410 3415 ou do e-mail: <nulit@trf1.jus.br>.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites www.trf1.jus.br e www.comprasnet.gov.br.

Brasília-DF, 09 de julho de 2014.

Elizete Ferreira Costa
Pregoeira

RECIBO DE RETIRADA	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 56/2014	
PROCESSO N. 2.398/2014	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
Nome do Representante para contato: _____	
Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o site pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:	
<input type="checkbox"/> www.trf1.jus.br	CARIMBO DO CNPJ-MF
<input type="checkbox"/> www.comprasnet.gov.br	
Data de retirada: ____ / ____ / ____	
_____ Assinatura	



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 1ª Região

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2014

PROCESSO: 2.398/2014

O **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, por intermédio da Pregoeira designada pela Portaria DIGES nº 535 de 26 de agosto de 2013, torna pública a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão, do tipo menor preço, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a ser realizado por meio de tecnologia da informação, obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204, de 05 de setembro de 2007, Resolução TRF 1ª Região n. 15, de 02.10.2000, alterada pela Resolução 600-07 de 15.08.2003, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a formação de Registro de Preços para eventual aquisição de matérias de expediente (envelopes e etiquetas), conforme especificações e quantidades constantes do anexo I deste Edital.

2 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 23/07/2014

Horário: 14:00 horas (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no site: www.comprasnet.gov.br.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 - O credenciamento junto ao Comprasnet implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região

responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5 - Não será permitida a participação de empresas:

a) que estejam sob pena de interdição de direitos previstos **na Lei nº 9.605, de 12.02.98 (Lei de Crimes Ambientais);**

b) reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

c) em recuperação judicial, que se encontre em processo de concordata ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou consórcio de empresas;

d) suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com o Tribunal Regional Federal da 1ª Região, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93;

e) impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

f) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública nos termos do art. 87, inciso IV da Lei 8.666/93.

4 - PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 - A Pregoeira e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

a) no horário estabelecido no preâmbulo deste Edital a Pregoeira efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do SITE www.comprasnet.gov.br;

b) classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;

c) encerrada a fase de lances, o sistema identificará a existência de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte - ME/EPPs no Certame e fará uma comparação entre os valores por elas ofertados e o da primeira colocada, caso esta não seja ME/EPP;

d) será considerado empate quando uma ou mais ME/EPPs apresentarem propostas com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada, ocasião em que a(s) ME/EPP(s) terá(ão) a preferência do desempate na ordem de classificação;

e) a ME/EPP mais bem classificada, na faixa dos 5% da proposta de menor preço, terá o direito de, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema, encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate, sob pena de decair do direito concedido;

f) na hipótese da alínea anterior, caso a ME/EPP convocada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o Sistema convocará as demais ME/EPPs participantes na mesma condição, na ordem de classificação;

g) não havendo ME/EPP ou quando não for exercido o direito previsto na alínea “e”, a Pregoeira examinará a compatibilidade do menor preço ofertado com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, a Pregoeira, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;

h) não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, a Pregoeira recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;

i) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para formação do cadastro reserva. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado (art. 10, caput e parágrafo único, art. 11, caput, inciso I e §1º do Decreto 7892/2013);

j) concluída a fase competitiva, a Pregoeira consultará a base de dados do SICAF para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital; constatado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante que tenha reduzido seus preços na forma da alínea “i”, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos deste Edital;

k) encerrada a fase de habilitação e, não havendo quem pretenda recorrer, a Pregoeira adjudicará o objeto em favor da licitante julgada vencedora;

l) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, e caso esta seja aceita, o processo somente será encaminhado para adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

4.2 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá a Pregoeira suspender a sessão, hipótese em que comunicará às licitantes a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

4.3 - A Pregoeira e a autoridade superior do Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1 - A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta, exclusivamente, por meio eletrônico através do SITE www.comprasnet.gov.br, a partir da data da liberação do edital até a data da abertura.

5.2 – As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições:

a) redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) indicar de modo claro e inequívoco: endereço, e-mail, fax e telefone, **bem como nome do responsável legal para assinatura da Ata**, com os respectivos números de RG e CPF, caso não seja o sócio, fazer acompanhar a procuração e contrato social com os devidos poderes, e ainda fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e à hora da realização de sua sessão pública;

c) informar o **prazo de validade da proposta**, que **não** poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;

d) prever o **prazo de entrega dos materiais**, que não poderá ser **superior a 15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho;

e) fixar **prazo de garantia** dos materiais, **não inferior a 01 (um) ano**, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pelo TRF;

f) consignar os preços unitários e totais, conforme modelo da Planilha para Formulação de Preços constante do Anexo II deste Edital. **Observando que os lances deverão ser ofertados pelo valor unitário proposto para o item, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;**

g) incluir no preço ofertado todos os custos decorrentes da operação de venda, tais como: transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação dos fornecimentos na forma prevista neste Edital.

5.3 - A proposta vencedora, ajustada ao valor do lance ou da negociação realizada com a Pregoeira, **deverá ser anexada**, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet, no prazo estipulado após a convocação.

5.4 - Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.5 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira, sob pena de aplicação de penalidade na forma do subitem 12.4 deste edital.

6 – DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

6.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2 - Os lances deverão ser formulados pelo **VALOR UNITÁRIO** proposto para o **ITEM**.

6.3 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.

- 6.4** - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.5** - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.6** - Durante o transcurso da sessão pública a Pregoeira enviará mensagens, via chat, às licitantes, mas só poderão se comunicar com a Pregoeira por iniciativa desta, após o encerramento da fase de lances.
- 6.7** - No caso de desconexão, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.8** - Quando a desconexão referida no subitem anterior, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.9** - A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10** - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n. 5.450/05.

7 - DA HABILITAÇÃO

- 7.1** - A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo:
- 7.1.1** - prova de regularidade junto ao INSS;
 - 7.1.2** - prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;
 - 7.1.3** - prova de regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
 - 7.1.4** - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
 - 7.1.5** - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quando se tratar de empresa sediada fora do Distrito Federal.
 - 7.1.6** - prova de inexistência de débitos inadimplidos, perante a Justiça do Trabalho.
- 7.2** – Informar, em campo próprio disponibilizado no Comprasnet, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; bem como declarar que a proposta foi elaborada de forma independente, observando o art. 299 do Código Penal Brasileiro.
- 7.3** – Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será obedecido o prazo constante do art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/2006 e art. 4º, § 1º do Decreto 6.204/2007.

7.4 - Sempre que julgar necessário, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

8 - DO JULGAMENTO

8.1 - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados **por ITEM**.

8.2 - No julgamento desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, habilitada, seja também a autora do menor preço julgado aceitável pela Pregoeira.

8.3 - Serão desclassificadas as propostas:

a) com preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis ou valores totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou igual a zero;

b) que **não indicarem marca** ou mencionarem mais de uma marca para o mesmo item;

c) que **não apresentarem amostras no prazo estipulado** ou apresentando-as, estas não atendam as exigências técnicas obrigatórias;

d) elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, observando o disposto no art. 26 § 3º, do Decreto 5.450/2005.

e) não anexadas nos termos do subitem 5.3 do Edital.

8.4 – A licitante classificada em primeiro lugar, **deverá obrigatoriamente, apresentar amostra(s) do(s) material(is) ofertado(s), no prazo de até 03 (três) dias úteis**, após a fase de lances, atendendo a todas as especificações técnicas exigidas, devidamente identificadas com o número da licitação e nome da licitante, **sob pena de desclassificação da proposta**;

8.4.1 - A amostra solicitada no item anterior, acompanhada de documento hábil para transporte, deverá ser entregue para a análise da **Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP**, no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco D, Ed. Adriana, Brasília-DF, mediante recibo, de segunda à sexta, **das 09:00h às 18:00h**.

8.4.3 - A licitante que não apresentar as amostras no prazo acima terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento, bem como a conduta será entendida como retardamento da execução do certame, nos termos do art. 28 do Decreto 5.450/2005.

8.4.4 - A amostra deverá ser apresentada na embalagem original do fabricante, onde possam ser verificadas informações quanto às suas características: como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

8.4.5 - Em se tratando de produto cujas especificações técnicas já tenham sido avaliadas em processos anteriores, ou cuja qualidade e durabilidade já tenham sido atestadas pelas unidades deste TRF, fica facultada à Administração a dispensa de apresentação da amostra, desde que sejam encaminhados prospectos, ou catálogos, contendo todas as características técnicas do material.

8.4.6 - O material recebido como amostra será testado e durante a análise poderá

sofrer danos ou avarias, sendo devolvido à empresa no estado em que se encontrar sem qualquer ônus a este Tribunal.

8.4.7 – Para efeito de avaliação do objeto serão levados em conta os seguintes fatores:

- **Qualidade:** processo produtivo pelo qual passa o produto, inclusive a matéria-prima utilizada, componentes, colagem, pintura, controle de qualidade, etc.
- **Durabilidade:** resistência do produto, seja em relação à matéria prima utilizada, seja em relação ao processo produtivo utilizado.
- **Acabamento:** o esmero na fabricação do produto, tratamento final, dispensando aos arremates, bem como a qualidade desses arremates.
- **Funcionalidade:** a análise da funcionalidade se constitui em assegurar que o produto funciona tal como foi especificado.

8.4.8 - Na hipótese de não aceitação da amostra apresentada, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar sua amostra, e assim sucessivamente, cabendo a todas o cumprimento das obrigações atribuídas a primeira classificada, no tocante à apresentação de amostras.

8.4.9 - A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que estas não sejam descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.

8.4.10 - A convocação se dará por meio eletrônico, por meio de carta registrada, por fax ou ainda por meio do chat do Comprasnet, valendo como comprovante da convocação qualquer documento gerado por essas correspondências.

8.4.11 - As amostras aprovadas permanecerão em poder do Tribunal Regional Federal da Primeira Região para confrontação quando da entrega dos materiais ofertados.

8.4.12 - A não retirada das amostras, no prazo de 30 dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação ou da ocorrência do recebimento definitivo, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro.

8.5 - Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

9.2 - O TRF 1ª Região não tem definição imediata de aquisição para as quantidades registradas, considerando que os pedidos ocorrerão mediante demanda da Unidade Requisitante.

9.3 – Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no art. 11 do Decreto 7.892/13, serão convocados para assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis na Divisão de Compras do Tribunal, localizada no 2º andar do Edifício Anexo I - SAS, Quadra 01, Bloco C, Brasília/DF, CEP: 70070-900, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.

9.4 - O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do

interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

9.5. Serão admitidas adesões a ata de registro de preços, conforme disposto no Capítulo IX do Decreto 7.892/13, quando:

- a** - houver concordância do fornecedor beneficiário da ata;
- b**- as aquisições ou contratações adicionais não exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório, e
- c**- os quantitativos das adesões, na totalidade, não exceder ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado.

9.6 - Informações da Ata serão disponibilizadas no Comprasnet e no sítio do Tribunal – www.trf1.jus.br/licitações/atasderegistrodepreços.

9.7 - O extrato da Ata de Registro de Preços será divulgado em órgão oficial da Administração, até a completa adequação do Portal de compras do Governo Federal.

9.8 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e Art. 17 do Decreto 7.892/13.

9.9 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a**) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b**) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c**) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d**) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/02; e
- e**) tiver presentes razões de interesse público.

9.10 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.11 – Será realizada pesquisa de preços para comprovação da vantajosidade da contratação, conforme o disposto no inciso XI art. 9º do Decreto nº 7.892/13, quando decorridos 04(quatro) meses da homologação da licitação ou da data da última aquisição.

9.12 - A figuração do licitante no cadastro reserva não obriga a administração à contratação.

10 – DA NOTA DE EMPENHO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1 - Será emitida Nota de Empenho em favor da licitante vencedora do certame, a qual tomará por base os dispositivos da Lei nº 8.666/93, as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como as constantes da proposta apresentada pela empresa adjudicatária.

10.2 - Após regular convocação por parte do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para retirar ou confirmar o recebimento da Nota de Empenho; sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

10.3 - A entrega dos materiais deverá ser agendada previamente pelo telefone 61 - 3314 1971, e ser efetuada em dias úteis, no horário de expediente normal desse Tribunal, **no prazo não superior àquele estabelecido na proposta da licitante, nos termos do subitem 5.2, alínea “d” na Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP**, no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco D, Edifício Adriana, Brasília-DF, em dias úteis, acompanhados da nota fiscal correspondente, contendo:

- a) indicação do banco, da agência e do número da conta-corrente em que o pagamento deverá ser efetuado;
- b) se for o caso, o número de série dos produtos entregues e o prazo de garantia ofertado.

10.4 - Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade da adjudicatária e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

10.5 - O pedido, formulado com as pertinentes razões ou acompanhado de comprovante do alegado, deverá ser dirigido à **Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP** no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco D, Edifício Adriana, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério do ordenador de despesas acolher ou não o requerimento da contratada.

10.6 - Os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, na data de sua entrega pelo fornecedor, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na Proposta de Preços apresentada.

b) **definitivamente**, no prazo máximo de 10(dez) dias, mediante atesto na (s) Nota (s) Fiscal (ais), para verificação da quantidade e qualidade do material entregue, com conseqüente aceitação, na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente. Os bens serão rejeitados, caso não estejam em conformidade com os termos da contratação.

10.7 - Os materiais serão recusados nos seguintes casos:

a) Quando entregues com especificações técnicas inferiores às contidas no anexo I deste Termo de Referência.

b) Quando entregues com especificações técnicas inferiores às contidas na proposta da Licitante.

c) Quando entregues em desacordo com a amostra apresentada durante a fase de análise de amostras.

d) O lote inteiro será devolvido, caso mais de 10% (dez por cento) dos bens entregues apresente defeito

10.8 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilatação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

10.9 - A empresa adjudicatária obriga-se a substituir, no prazo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento de notificação, o material entregue e aceito, comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha se dar quando de sua utilização. Findo este prazo será aplicado o que disciplina o subitem 12.1.

10.10 - A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos que atendam integralmente as características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O Tribunal Regional Federal da Primeira Região promoverá o crédito da quantia ajustada na conta bancária da contratada por meio de ordem bancária, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento definitivo ou do atesto da nota fiscal.

11.2 - Quando o valor for inferior ao limite estabelecido no inciso II do artigo 24, da Lei 8.666/93, esse prazo será de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo ou atesto da nota fiscal.

11.3 - Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras. Voltará a correr o prazo definido nos itens 11.1 e 11.2, após a contratada ter solucionado o problema.

11.4 - Poderá o Tribunal Regional Federal da Primeira Região, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela contratada.

11.5 - Ocorrendo atraso no pagamento, serão devidos à Contratada, juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, sendo adotado o Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA como critério de atualização monetária; conhecido quando da emissão da fatura, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

11.6 - Sob pena de decair do direito, a contratada terá prazo máximo de 10 (dez) dias úteis; contado da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar o documento de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar, juntamente com a nota, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

11.7 - Em se tratando de produtos importados, fica reservado ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região o direito de solicitar a 4ª (quarta) via da Guia de Importação relativa aos mesmos, de modo a que possa realizar as verificações julgadas necessárias.

11.8 - Sendo a contratada optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá a mesma apresentar o respectivo termo de opção (original ou cópia autenticada) juntamente com o documento de cobrança.

11.9 - A contratada deverá retirar a Declaração de Imposto Retido na Fonte – DIRF, referente aos Tributos Federais no início do exercício seguinte, na página do Tribunal na internet (“www.trf1.jus.br”) ou no e-mail diefi@trf1.jus.br.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até cinco anos (art. 7º da Lei 10.520/2002, c/c o art. 28 do Decreto 5.450/2005).

12.2 - A penalidade fundada em comportamento ou conduta inidônea ensejará impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, na forma do disposto no art. 7º da Lei 10.520/2002.

12.3 - As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem 12.1 desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo subitem.

12.4 - O atraso injustificado na entrega/execução do objeto desta contratação ou qualquer outra infração contratual sujeitará a Contratada à multa de **0,2% (dois décimos por cento)** por dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato ou sobre a parte não entregue/executada, até o limite de 30 (trinta) dias corridos. Após esse prazo, a multa diária passa a ser de 0,4 (quatro décimos por cento), até o limite de 8% (oito por cento).

12.5 - Nas hipóteses em que não haja prefixação do termo inicial ou final para cumprimento de obrigações, o Contratante, mediante hábil notificação, fixará os prazos a serem cumpridos. O descumprimento da obrigação no prazo fixado constituirá em mora a Contratada, hipótese que fará incidir a sanção prevista no subitem 12.4.

12.6 - A inexecução parcial ou total deste instrumento por parte da Contratada poderá ensejar a resolução contratual, com cancelamento do saldo de empenho e a aplicação da multa no percentual de **15% (quinze por cento)** sobre a parte não entregue/executada ou sobre o valor total contratado.

12.7 - A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para o cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste Contrato; ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

12.7.1 - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para execução, deverá ser encaminhada ao Contratante até o vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando exclusivamente a critério do Contratante a sua aceitação.

12.7.2 - O pedido de prorrogação extemporâneo ou não justificado na forma disposta nesta cláusula será prontamente indeferido, sujeitando-se a Contratada às sanções previstas neste instrumento.

12.8 - Descumprida a obrigação no prazo fixado, poderá o Contratante, por exclusiva vontade, estabelecer data-limite para seu cumprimento, hipótese que não elidirá a multa moratória prevista no subitem 12.4.

12.9 - O valor das multas poderá ser deduzido dos créditos existentes em favor da contratada, descontado da garantia contratual ou recolhido ao Tesouro Nacional, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação, ou, ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente (art. 86 da Lei 8.666/1993).

12.10 - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.11 - O Contratante promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta à Contratada.

13 - DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar intenção de recorrer; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo da recorrente. **Observando que os recursos deverão ser formalizados, exclusivamente, por meio eletrônico, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet.**

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

13.3 - Os recursos contra a decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

13.4 - Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.

13.5 - Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido à Pregoeira, exclusivamente na forma eletrônica, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.

13.6 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.

13.7 - A impugnação feita tempestivamente será decidida pela Pregoeira no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal Regional Federal da Primeira Região ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexos.

15.2 - O Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderá adiar ou revogar a presente licitação; por interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e

devidamente fundamentado, ficando nesse último caso, desobrigado de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005.

15.3 - As decisões da Pregoeira serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente do Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

15.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5 – Toda e qualquer comunicação/informação/notificação e envio de documentos (ata, contrato, nota de empenho e demais documentos) à licitante será feita pelo e-mail cadastrado no Comprasnet, ou outro que o substitua, apontado formalmente em sua proposta.

15.5.1 – A licitante responsabiliza-se pela manutenção do e-mail informado;

15.5.2 – A inobservância do disposto acima, não isenta a licitante por ônus decorrente da perda de negócios em razão do não recebimento da comunicação/informação/notificação.

15.6 - Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na “homepage” do Tribunal (www.trf1.jus.br e www.comprasnet.gov.br), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.

15.7 - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico (nulit@trf1.jus.br).

15.8 – Maiores informações poderão ser obtidas no Núcleo de Licitações do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, localizada no 2º Andar do Ed. Anexo I - SAS Quadra 01 Bloco C, Brasília/DF, CEP 70.070-900, telefones (61) 3410-3411 / 3410-3412 ou 3410-3414.

15.9 - Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes Anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II - MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS.

ANEXO III- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Brasília-DF, 09 de julho de 2014.

Elizete Ferreira Costa
Pregoeira

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2014

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo tem por objetivo definir os procedimentos que deverão subsidiar a aquisição de etiquetas e envelopes, para ressuprimento dos estoques da DIMAP, no período de 2014/2015, conforme especificação e quantitativos, constante neste Termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a solicitação, considerando a estratégia de ressuprimento adotada pela atual administração que visa manter saldos positivos em nosso depósito, para atendimento das demandas. Evitando desta forma, a interrupção no fornecimento de materiais

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	BR0150881	15.000	UN	ENVELOPE TIPO FOLE CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 110GM ² , IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE. MEDINDO 410 MM X 310 MM. DEVERÁ MEDIR 40 MM NOS TRÊS LADOS (SANFONA), ABA MEDINDO 80 MM.O TRANSPASSE NA ÁREA DE COLAGEM DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 25 MM SENDO ESTA ÁREA TOTALMENTE UTILIZADA, OU SEJA, TOTALMENTE COLADA - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
2	BR0150881	5.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M ² , MEDINDO 11CM X 16CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, REMETENTE E A EXPRESSÃO "AR". O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
3	BR0150881	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90G/M ² , MEDINDO 16CM X 22CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE, E A EXPRESSÃO "AR". O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE,

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
				DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
4	BR0150881	20.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO, CEP, E REMETENTE. MEDINDO 34CM X 24CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
5	BR0150881	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET, 90 G/M², MEDINDO 31CM X 41CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
6	BR0150881	5.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO 110G/M², MEDINDO 16CM X 22CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
7	BR0150881	1.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 16,5CM X 23,5 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
8	BR0150881	1.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OPALINE, NA COR BRANCA, 180G/M², MEDINDO: 12,6 CM X 18,5 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO. PARA USO DE DESEMBARGADOR/DESEMBARGADORA. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
9	BR0150881	10.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², MEDINDO 20CM X 28CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM RELEVO SECO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS). O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
10	BR0150881	8.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130MM X 185MM. - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
				DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
11	BR0150881	8.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADOR FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130MM X 185MM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES, CONTENDO 200 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM EMBALAGENS MASTER COM NO MÁXIMO 05 VOLUMES, CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
12	BR0150881	8.000	UN	ENVELOPE EM PLÁSTICO DE POLIETILENO VIRGEM, PIGMENTADO BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 0,11 MICRA, COM IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO TRF1 EM POLICROMIA NO ANVERSO E MONOCROMIA NO VERSO, TRAÇADO PRETO, DEVERÁ POSSUIR FECHAMENTO COM ABA ADESIVA VIOLÁVEL DE 3 CM. MODELO PRO 15-027. MEDINDO 33CM X 25 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. OBS.: O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE EMPACOTADO EM VOLUMES LACRADOS, CONTENDO 250 UNIDADES CADA, E ACONDICIONADO EM FARDOS COM NO MÁXIMO 04 VOLUMES, CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E SUA RESPECTIVA QUANTIDADE.
13	CANCELADO			CANCELADO
14	BR0274708	1.100	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA CONFECCIONADA EM PAPEL BRANCO DE ELEVADA ALVURA, GRAMATURA DE 57G/M² + OU - 3/GM², MEDINDO 150MM X 49MM, EM FOLHA TAMANHO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER. COM 05 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 250 FOLHAS. DEVERÁ SER CAPAZ DE PERMITIR A REMOÇÃO LIMPA DA ETIQUETA, SEM PROVOCAR O DESPRENDIMENTO DURANTE O PROCESSO DE IMPRESSÃO, E POSSUIR SEMI CORTE LISO SEM MARCAR NEM VAZAR A SUPERFÍCIE SILICONIZADA DO PAPEL SUPORTE.
15	CANCELADO			CANCELADO
16	BR0253907	5.000	UN	PROTETOR AUTOADESIVO PARA LIVROS, CONFECCIONADO EM VINIL TRANSPARENTE, ACONDICIONADO EM PACOTES COM 60 UNIDADES, MEDINDO: 75 MM, 110 MM, 210 MM. CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF.
17	BR0291682	100	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA, CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO MEDINDO 99,9 X 67,7 MM, EM FOLHA TAMANHO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER CONTENDO 8 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS, TOTALIZANDO 800 ETIQUETAS POR CAIXA.
18	BR0289191	30	PCT	FITA ADESIVA, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, FITA TZ 121; PACOTE COM 6 UNIDADES.
19	BR0289192	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, TZ 131; PACOTE COM 6 UNIDADES.
20	BR0289193	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 18 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, FITA TZ 141; PACOTE COM 6 UNIDADES.
21	BR0289180	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR VERMELHA E BRANCA, MODELO PT 1750, FITA TZ 232; PACOTE COM 6 UNIDADES.
22	BR0289190	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 18 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E BRANCA, MODELO PT 1750, FITA TZ 241; PACOTE COM 6 UNIDADES.
23	BR0289937	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR BRANCA E PRETA, MODELO PT 1750, FITA TZ 325; PACOTE COM 6 UNIDADES.
24	BR0289936	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E

ITEM	COD. BR	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO
				VERMELHA, FITA TZ 421; PACOTE COM 6 UNIDADES.
25	BR0289942	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E AMARELA, MODELO PT 1750, FITA TZ 631; PACOTE COM 6 UNIDADES.
26	BR0237548	60	RL	PAPEL SULFITE BOND, GRAMATURA 75 G/M², MEDINDO 914 MM DE LARGURA, ROLO COM 50 MT. PARA USO EM PLOTTER HP 500, DESIGNJET E XEROX 2230IJ.
27	BR0304199	30	RL	PAPEL FOTOGRÁFICO, ACETINADO NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 180G/M², MEDINDO 914 MM DE LARGURA, ROLO COM 30 MT. PARA USO EM PLOTTER HP DESIGNJET 500.
28	BR0354643	50	UN	LIVRO DE PROTOCOLO GERAL; ARTE FINAL FOTOLITAGEM, IMPRESSÃO DO MIOLO, GRAVAÇÃO DA CAPA E ACABAMENTO, FORMATO FECHADO DE 226X320MM, COM LOMBADA DE 16 MM; CAPA EM VULCAPEL PRETA COM GRAVAÇÃO DOURADA; MIOLO EM PAPEL OFF-SET DE 90 G/M², COM IMPRESSÃO PRETA, FRENTE E VERSO, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 01 A 100. FOLHAS DE GUARDA EM PAPEL OFF-SET DE 180 G/M² (SEM IMPRESSÃO), COLADO E COSTURADO, COM CABECEADOS NAS EXTREMIDADES DAS LOMBADAS.
29	BR0283350	100	UN	LIVRO PROTOCOLO PARA REGISTROS DE DOCUMENTOS; FORMATO FECHADO DE 330 X 230 MM 18 MM DE LOMBADA; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº20 COM IMPRESSÃO EM DOURADO, REVESTIDO EM LAMINADO DE PVC COM REFORÇO DE PAPEL NA COR PRETA COM 0,25 MICRAS DE ESPESSURA; NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO CONTENDO 100 FOLHASEM PAPEL OFF-SET 90G/M², DEVIDAMENTE NUMERADAS E COM IMPRESSÃO EM NEGRITO NA COR PRETA DE CADA FOLHA (FRENTE E VERSO).
30	BR0334644	1.200	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO, PARA ENDEREÇAMENTO, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 33,9 X 101,6 MM, EM FOLHA TAMANHO CARTA, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER COM 14 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 25 FOLHAS .
31	BR0316525	400	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA, CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO, MEDINDO 25,4 MM X 66,7 MM; EM FOLHA TAMANHO CARTA, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, CAIXA COM 25 FOLHAS E CADA FOLHA COM 30 ETIQUETAS.

4. DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dias úteis, no horário de expediente normal deste Tribunal, devendo ser agendado previamente pelo telefone 61-3314 1971, Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP, com a apresentação da correspondente nota fiscal, no prazo estipulado e nas quantidades indicadas na respectiva nota de empenho.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os materiais sejam entregues nas dependências da TRF-1, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, seguros, fretes de entrega, entre outros.

5.2. Entregar o material solicitado no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da nota de empenho.

5.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações dos objetos, cuja entrega foi embargada, pelo prazo de 15 dias.

5.4. Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados ao Tribunal ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos trabalhos de entrega.

5.5. Entregar o material devidamente acondicionado em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, atendendo critérios de sustentabilidade ambiental, conforme Instrução Normativa nº 01/2010 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Permitir acesso do pessoal técnico da empresa licitante às dependências do TRF- 1ª Região para a entrega e/ou troca do objeto contratado, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.

6.2. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas.

7. DA EXECUÇÃO DA GARANTIA:

7.1. A licitante durante o período de garantia/validade assume, e se compromete a substituir, integral e gratuitamente, no prazo máximo de 15(quinze) dias, contados da data do recebimento da notificação, o material em que forem verificados defeitos ou vícios, ou ainda na hipótese de reincidência dos defeitos, ou se os mesmos não forem corrigidos a contento.

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2014

MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	15.000	UN	ENVELOPE TIPO FOLE CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 110GM², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE. MEDINDO 410 MM X 310 MM. DEVERÁ MEDIR 40 MM NOS TRÊS LADOS (SANFONA), ABA MEDINDO 80 MM.O TRANSPASSE NA ÁREA DE COLAGEM DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 25 MM SENDO ESTA ÁREA TOTALMENTE UTILIZADA, OU SEJA, TOTALMENTE		
2	5.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M², MEDINDO 11CM X 16CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, REMETENTE E A EXPRESSÃO "AR".		
3	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90G/M², MEDINDO 16CM X 22CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP E REMETENTE, E A EXPRESSÃO "AR".		
4	20.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET 90 G/M², IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO, CEP, E REMETENTE. MEDINDO 34CM X 24CM		
5	10.000	UN	ENVELOPE BRANCO, TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET, 90 G/M², MEDINDO 31CM X 41CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE.		
6	5.000	UN	ENVELOPE TIPO SACO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT OURO 110G/M², MEDINDO 16CM X 22CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASÃO (CENTRALIZADOS), CEP, EXPRESSÃO "AR" E REMETENTE.		
7	1.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS). MEDINDO 16,5CM X 23,5 CM.		
8	1.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL OPALINE, NA COR BRANCA, 180G/M², MEDINDO: 12,6 CM X 18,5 CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM NEGRITO DE TIMBRE, BRASAO. PARA USO DE DESEMBARGADOR/DESEMBARGADORA.		
9	10.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², MEDINDO 20CM X 28CM - CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA DIMAP/TRF. IMPRESSÃO EM RELEVO SECO DE TIMBRE E BRASÃO (CENTRALIZADOS).		

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
10	8.000	UN	ENVELOPE TIPO CARTEIRA, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130MM X 185MM. - Conforme modelo disponível na DIMAP/TRF.		
11	8.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA DE DESEMBARGADOR FEDERAL, CONFECCIONADO EM PAPEL TELADO, NA COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M², COM TIMBRE E BRASÃO EM RELEVO SECO (CENTRALIZADOS), MEDINDO 130MM X 185MM - Conforme modelo disponível na DIMAP/TRF.		
12	8.000	UN	ENVELOPE EM PLÁSTICO DE POLIETILENO VIRGEM, PIGMENTADO BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 0,11 MICRA, COM IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DO TRF1 EM POLICROMIA NO ANVERSO E MONOCROMIA NO VERSO, TRAÇADO PRETO, DEVERÁ POSSUIR FECHAMENTO COM ABA ADESIVA VIOLÁVEL DE 3 CM. MODELO PRO 15-027. MEDINDO 33CM X 25 CM - conforme modelo disponível na DIMAP/TRF.		
14	400	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA, CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO, MEDINDO 25,4 MM X 66,7 MM; EM FOLHA TAMANHO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, CAIXA COM 25 FOLHAS E CADA FOLHA COM 30 ETIQUETAS.		
16	100	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA, CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO MEDINDO 99,9 X 67,7 MM, EM FOLHA TAMANHO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER CONTENDO 8 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS, TOTALIZANDO 800 ETIQUETAS POR CAIXA.		
17	30	PCT	FITA ADESIVA, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, FITA TZ 121; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
18	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, TZ 131; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
19	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 18 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E INCOLOR, MODELO PT 1750, FITA TZ 141; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
20	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR VERMELHA E BRANCA, MODELO PT 1750, FITA TZ 232; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
21	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 18 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E BRANCA, MODELO PT 1750, FITA TZ 241; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
22	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR BRANCA E PRETA, MODELO PT 1750, FITA TZ 325; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
23	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 9 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E VERMELHA, FITA TZ 421; PACOTE COM 6 UNIDADES.		
24	30	PCT	FITA ADESIVA, PLÁSTICO, PARA ROTULADOR ELETRÔNICO BROTHER, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 8 M, COR PRETA E AMARELA, MODELO PT 1750, FITA TZ 631; PACOTE COM 6 UNIDADES.		

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
25	60	RL	PAPEL SULFITE BOND, GRAMATURA 75 G/M ² , MEDINDO 914 MM DE LARGURA, ROLO COM 50 MT. PARA USO EM PLOTTER HP 500, DESIGNEJET E XEROX 2230IJ.		
26	30	RL	PAPEL FOTOGRÁFICO, ACETINADO NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 180G/M ² , MEDINDO 914 MM DE LARGURA, ROLO COM 30 MT. PARA USO EM PLOTTER HP DESIGNEJET 500.		
27	50	UN	LIVRO DE PROTOCOLO GERAL; ARTE FINAL FOTOLITAGEM, IMPRESSÃO DO MIOLO, GRAVAÇÃO DA CAPA E ACABAMENTO, FORMATO FECHADO DE 226X320MM, COM LOMBADA DE 16 MM; CAPA EM VULCAPEL PRETA COM GRAVAÇÃO DOURADA; MIOLO EM PAPEL OFF-SET DE 90 G/M ² , COM IMPRESSÃO PRETA, FRENTE E VERSO, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL DE 01 A 100. FOLHAS DE GUARDA EM PAPEL OFF-SET DE 180 G/M ² (SEM IMPRESSÃO), COLADO E COSTURADO, COM CABECEADOS NAS EXTREMIDADES DAS LOMBADAS.		
28	100	UN	LIVRO PROTOCOLO PARA REGISTROS DE DOCUMENTOS; FORMATO FECHADO DE 330 X 230 MM 18 MM DE LOMBADA; CAPA CONFECCIONADA EM PAPELÃO CALANDRADO Nº20 COM IMPRESSÃO EM DOURADO, REVESTIDO EM LAMINADO DE PVC COM REFORÇO DE PAPEL NA COR PRETA COM 0,25 MICRAS DE ESPESSURA; NA CAPA FRONTAL; BROCHURA COSTURADO CONTENDO 100 FOLHASEM PAPEL OFF-SET 90G/M ² , DEVIDAMENTE NUMERADAS E COM IMPRESSÃO EM NEGRITO NA COR PRETA DE CADA FOLHA (FRENTE E VERSO).		
29	1.100	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA CONFECCIONADA EM PAPEL BRANCO DE ELEVADA ALVURA, GRAMATURA DE 57G/M ² + OU - 3/GM ² , MEDINDO 150MM X 49MM, EM FOLHA TAMANHO A4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER. COM 05 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 250 FOLHAS.		
30	1.200	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO, PARA ENDEREÇAMENTO, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 33,9 X 101,6 MM, EM FOLHA TAMANHO CARTA, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER COM 14 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 25 FOLHAS.		
31	400	CX	ETIQUETA AUTOADESIVA, CONFECCIONADA EM PAPEL ALCALINO BRANCO, MEDINDO 25,4 MM X 66,7 MM; EM FOLHA TAMANHO CARTA, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, CAIXA COM 25 FOLHAS E CADA FOLHA COM 30 ETIQUETAS.		

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2014

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, com sede na Praça dos Tribunais Superiores, Bloco "A" – Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF n. 03.658.507/0001-25, representado pelo _____, Dr. _____, nos termos das Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos n. 5.450, de 31 de maio de 2005, n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, obedecidas as disposições contidas no instrumento convocatório e em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico n. _____/20____, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário _____, estabelecido no _____, inscrito no CNPJ sob o n. _____, representado pelo Sócio, _____, conforme abaixo:

ITEM	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1			
Especificação:			
2			
Especificação:			

Este Registro de Preço tem vigência até ____/____/____. O extrato desta Ata será publicado em órgão oficial da Administração, até que esteja disponibilizado campo para publicação no Portal de Compras do Governo Federal.

As especificações técnicas e demais exigências constantes do Decreto n. 7.892/13, no Processo Administrativo n. _____ e Pregão Eletrônico n. _____ integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, do Fornecedor Beneficiário e dos licitantes constantes no cadastro reserva (ANEXO)

Brasília/DF, _____ de _____ de 20____.

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
(Nome do Representante Legal)

ANEXO – CADASTRO RESERVA